

УТВЕРЖДЕН

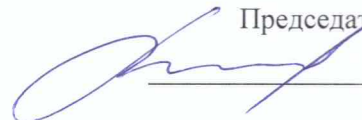
Протоколом № 6 заседания Правления

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Листик и Партнеры»

от «11» ноября 2016 года

Председатель заседания



Ж.М. Листик

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Листик и Партнеры»**

(Новая редакция)

г. Челябинск

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Листик и Партнеры» (в дальнейшем именуемая Организация), является не имеющей членства частной образовательной унитарной некоммерческой организацией, созданной в результате ее учреждения гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Листик и Партнеры».

1.3. Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Учебный центр «Листик и Партнеры».

1.4. Место нахождения Организации – Российская Федерация, город Челябинск.

1.5. Учредителями Организации являются дееспособные граждане:

1. Гражданка РФ Листик Жанна Михайловна, паспорт гражданина РФ серия 45 15 № 484030 выдан Отделением УФМС России по гор. Москве по району Тверской 02.03.2016 года, код подразделения 770-010, зарегистрирована по адресу: 454048, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 16 А, кв.3;
2. Гражданин РФ Лукьянов Дмитрий Андреевич, паспорт гражданина РФ серия 75 03 № 816230 выдан УВД Калининского района гор. Челябинска 18.08.2003 года, код подразделения 742-042, зарегистрирован по адресу: 454087, г. Челябинск, ул. Чайковского, д. 185, кв. 798;
3. Гражданин РФ Колчигин Евгений Викторович, паспорт гражданина РФ серия 75 16 № 794576 выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Советском районе гор. Челябинска 06.05.2016 года, код подразделения: 740-056, зарегистрирован по адресу: 454087, г. Челябинск, ул. Серпуховская, д. 20 Б.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. По типу образовательной организации Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законе порядке. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территорий.

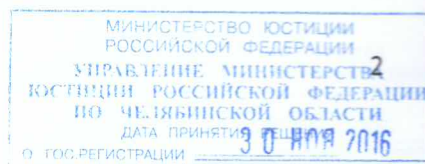
1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Организация вправе создавать другие коммерческие, некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Организация самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящим Уставом. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.



2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Предметом деятельности организации является достижение ее уставных целей.
- 2.3. Деятельность организации осуществляется по следующим направлениям:
- 2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), ПОД/ФТ, аудита, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, маркетинга и управления продажами;
- 2.3.2. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- 2.3.3. Обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач специалистов в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), ПОД/ФТ, аудита, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, маркетинга и управления продажами;
- 2.3.4. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- 2.3.5. Приобретение слушателями профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;
- 2.3.6. Получение слушателями Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- 2.3.7. Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного слушателя;
- 2.3.8. Организация и осуществление учебно-методической деятельности по профилю деятельности Организации;
- 2.3.9. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Организации, презентаций, конкурсных и других мероприятий;
- 2.3.10. Организация выставок, конгрессов, форумов, пресс-конференций;
- 2.3.11. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, в том числе других образовательных учреждений в других регионах;
- 2.3.12. Организация и проведение массовые мероприятий.
- 2.4. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования (виды реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ):
- 2.4.1. повышение квалификации;
- 2.4.2. профессиональная переподготовка.
- 2.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.
- 2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений, и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у слушателей профессионального образования.

- 2.7. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации слушателей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.
- 2.8. Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющимся локальным актом Организации, на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с органами службы занятости населения, с другими юридическими и физическими лицами.
- 2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.10. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.
- 2.11. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.
- 2.12. Для осуществления уставных целей Организация вправе:
- 2.12.1. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
 - 2.12.2. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
 - 2.12.3. Распространять информацию о своей деятельности;
 - 2.12.4. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров на конкурсной основе;
 - 2.12.5. Обеспечивать получение слушателями уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
 - 2.12.6. Привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
 - 2.12.7. Осуществлять издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Организации;
 - 2.12.8. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
 - 2.12.9. Выдавать документы об образовании установленного образца;
 - 2.12.10. Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.
- 2.13. Организация осуществляет следующие дополнительные услуги на платной договорной основе специалистов в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), ПОД/ФТ, аудита, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, маркетинга и управления продажами:
- Курсы, семинарские занятия;
 - Тематические лекции по профилю деятельности Организации;
 - Тренинги.
- 2.14. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс в организации ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, укрепление и совершенствовании правового государства.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами (повышения квалификации, профессиональной переподготовкой) специалистов в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), ПОД/ФТ, аудита, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, маркетинга и управления продажами.
- 3.3. Организация самостоятельно устанавливает правила приема, обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными

локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке. Правила приёма слушателей утверждаются Исполнительным директором.

3.4. Прием слушателей проводится по заявкам юридических и физических лиц.

3.5. Порядок приёма слушателей:

- для обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовке) принимаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование;

- при приеме заключается договор между Организацией и слушателем или организацией, которая оплачивает его обучение. В договоре указываются основные условия обучения, порядок, размер и форма оплаты, порядок выдачи документов об окончании обучения, иные условия.

3.6. При поступлении слушателей организация знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на платной (договорной) основе как с физическими, так и с юридическими лицами. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Организации.

3.8. Организация имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в ней образовательных программ. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей регламентируется Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации Организации.

3.9. В Организации, при наличии лицензий, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также полностью или частично в форме стажировок.

3.10. Обучение в организации ведется на русском языке.

3.11. Формы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

3.12. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- Теоретическое обучение;
- Лекции;
- Практические и семинарские занятия;
- Семинары по обмену опытом;
- Тренинги;
- Выездные мероприятия;
- Стажировки;
- Консультации.

3.13. Продолжительность обучения в Организации, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется руководителем Организации с учетом гигиенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

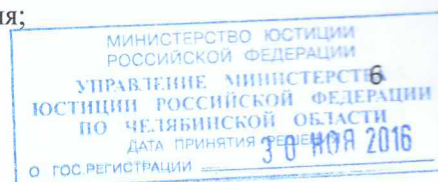
3.14. Продолжительность обучения в зависимости от реализуемых программ, может быть изменена организацией самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.

3.15. Образовательный процесс по повышению квалификации специалистов строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

- 3.16. Организация проводит семинары, тренинги, мастер-классы, обучающие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Учебный процесс по профессиональной переподготовке и повышению квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.
- 3.18. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у слушателей профессионального образования.
- 3.19. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
- краткосрочное (до 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного направления;
 - тематические курсы и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
 - длительное (от 100 до 500 часов) обучение специалистов для углубленного изучения предмета, технологии по профилю профессиональной деятельности.
- 3.20. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.
- 3.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий.
- 3.22. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 40 (сорока) академических часов.
- 3.23. В Организации для слушателей и преподавательского состава устанавливается пятидневная рабочая неделя. Допускается обучение в группах выходного дня.
- 3.24. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Организации. В Организации принята балльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и зачетная («зачет», «не зачет») система оценивания. Оценки выставляются на итоговой аттестации или по результатам промежуточного контроля знаний.
- 3.25. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:
- по личному заявлению;
 - за невыполнение учебных планов, получение неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации;
 - за неоднократные грубые нарушения Устава и условий договора с Организацией.
- 3.26. Отчисление осуществляется путем расторжения договора и оформляется приказом Исполнительного директора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.
- 4.2. Слушатели имеют право:
- на получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);
 - на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
 - на выбор форм обучения;
 - на обучение по индивидуальному плану;
 - на получение документа в случае успешного окончания обучения;



- на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;
- на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3. Слушатели обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Исполнительного директора, преподавателей и т.д.
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- предоставлять организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- участвовать в проведении образовательного процесса;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Слушатели имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.5. Преподаватели Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее плотно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

4.6. Преподаватели обязаны:

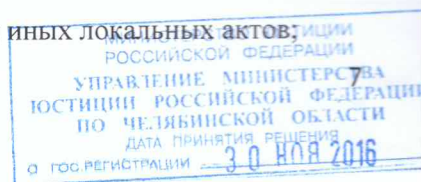
- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

4.7. Иные (кроме преподавателей) работники организации имеют право:

- на получение работы, предусмотренной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:

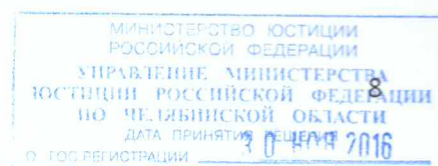
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и ~~иных локальных актов~~



- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.9. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.
- 4.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.11. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращённую трудовую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
- 4.13. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.
- 4.14. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.
- 4.15. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускаются также в случаях:
 - повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;
 - грубость по отношению к слушателям и работникам Организации;
 - появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 4.16. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа лиц, входящих в Общее собрание учредителей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права.
- 5.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.
- 5.3. Организация вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать, передавать и отчуждать (на возмездной и безвозмездной основе) собственное имущество.
- 5.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.5. Источниками финансирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
 - регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.



5.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители Организации:

6.1.1. принимают участие в деятельности Организации и осуществляют надзор за ее деятельностью в форме проверок, проводимых контрольно-ревизионной комиссией;

6.1.2. имеют право получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;

6.1.3. пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации, состоящее из всех учредителей Организации.

7.2. Общее собрание учредителей Организации, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей собирается для решения срочных вопросов по требованию любого учредителя.

7.3. Учредители выполняют свои обязанности в Общем собрании учредителей, в качестве добровольцев на безвозмездной основе. Организация вправе компенсировать учредителю расходы, непосредственно связанные с участием в работе Общего собрания.

7.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор. Исполнительный директор Организации назначается на должность на срок 5 (пять) лет и отзывается с должности по решению Общего собрания учредителей. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

7.5. К компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

7.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.5.2. изменение Устава Организации;

7.5.3. определение порядка приема в состав новых учредителей Организации и исключения их из состава, если такой порядок определен федеральными законами, принятие решение о приеме в состав Организации новых учредителей;

7.5.4. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.5.5. назначение на должность Исполнительного директора и освобождение его от должности;

7.5.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

7.5.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.5.8. утверждение символики Организации;

7.5.9. обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана;

7.5.10. установление размера оплаты труда или вознаграждения Исполнительному директору Организации;

7.5.11. утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;

7.5.12. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

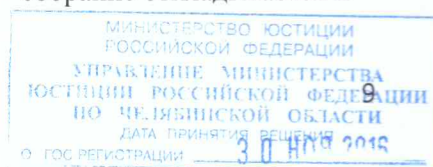
7.5.13. формирование контрольно-ревизионной комиссии Организации;

7.5.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

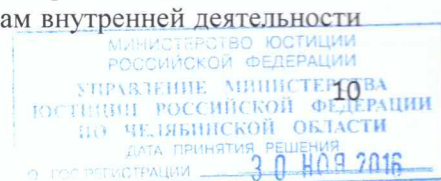
7.5.15. рассмотрение долгосрочных программ, а также текущих планов деятельности Организации;

7.6. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании

присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума собрание откладывается и устанавливается следующая дата собрания.



- 7.7. Решение указанного Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, за исключением случаев, указанных в п. 7.9. настоящего Устава
- 7.8. Решение вопросов, указанных в пп. 7.5.1-7.5.7, 7.5.11, 7.5.14, относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.
- 7.9. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 7.5.1-7.5.7, 7.5.11, 7.5.14, принимаются единогласно.
- 7.10. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.
- 7.11. Члены Общего собрания учредителей и Исполнительный директор должны быть письменно извещены о проведении Общего собрания учредителей не позднее, чем за 5 дней до дня проведения собрания.
- 7.12. В сообщении о проведении Общего собрания учредителей должны быть указаны:
- 7.12.1. полное наименование организации и место нахождения Организации;
- 7.12.2. дата, место и время проведения Общего собрания учредителей;
- 7.12.3. повестка дня Общего собрания учредителей;
- 7.12.4. порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению и подготовке к проведению Общего собрания учредителей, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.
- 7.13. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании учредителей, при подготовке к проведению собрания относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений Общего собрания учредителей, а также иная необходимая информация. Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в Общем собрании учредителей предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 7.14. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не внесенные в повестку дня, на Общем собрании учредителей рассматриваться не могут.
- 7.15. Обязанности по подготовке, созыву и открытию Общего собрания учредителей выполняет Исполнительный директор, проведение Общего собрания учредителей - лицо, избранное на данном собрании
- 7.16. Решения Общего собрания учредителей оформляются в виде протокола Общего собрания учредителей, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех выступивших лиц, и которое подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания учредителей Организации.
- 7.17. Исполнительный директор:
- 7.17.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- 7.17.2. открывает в банках расчетные и иные счета;
- 7.17.3. выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- 7.17.4. подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- 7.17.5. самостоятельно в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации в ее интересах. Распоряжение денежными средствами и имуществом Организации стоимостью свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, а равно принятие на себя гарантийных и иных обязательств, заключение любых иных сделок, превышающих указанную стоимость, осуществляется Исполнительным директором с предварительного согласия (одобрения) не менее половины участников Общего собрания учредителей;
- 7.17.6. утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работникам Организации;
- 7.17.7. определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- 7.17.8. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

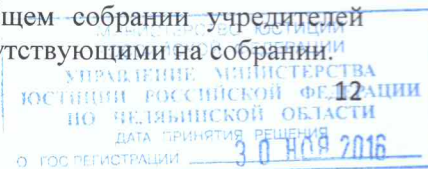


- 7.17.9. участвует в Общем собрании учредителей Организации без права голосования, ведет протокол Общего собрания учредителей, участвует в обсуждении вопросов;
- 7.17.10. в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку Общего собрания учредителей;
- 7.17.11. ежегодно отчитывается перед Общим собранием учредителей о деятельности Организации, расходовании денежных средств и имущества Организации;
- 7.17.12. принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.
- 7.18. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая Общим собранием учредителей. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.
- 7.19. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и бухгалтерскому балансу, представляет его Общему собранию учредителей для утверждения. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.
- 7.20. Коллегиальным совещательным органом управления Организации для рассмотрения вопросов защиты прав работников является Общее собрание работников.
- 7.21. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год.
- 7.22. Целью проведения Общего собрания работников является:
- 7.22.1. защита, реализация прав и законных интересов работников;
- 7.22.2. участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.
- 7.23. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:
- 7.23.1. общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
- 7.23.2. вопросы трудовых споров между трудовыми коллективами и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 7.23.3. вопросы стратегии развития Организации;
- 7.23.4. ведение коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 7.23.5. иные вопросы деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение Исполнительным директором.
- 7.24. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Организации. Общее собрание работников собирается Исполнительным директором не реже одного раза в год по собственной инициативе или письменному заявлению любого работника. Заявление работника о проведении Общего собрания работников должно содержать предполагаемую повестку дня.
- 7.25. Общее собрание работников проводится в рабочее время. Работники в письменной форме извещаются о дате и времени проведения Общего собрания работников не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения.
- 7.26. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует более половины и более от числа работников Организации. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.
- 7.27. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом.
- 7.28. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом Исполнительного директора, являются обязательными для исполнения.
- 7.29. Коллегиальным совещательным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет.
- 7.30. В состав Педагогического совета входят: Исполнительный директор Организации, педагогический состав согласно утвержденному штатному расписанию.
- 7.31. Главными задачами педагогического совета являются:
- 7.31.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

- 7.31.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- 7.31.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 7.32. В компетенцию Педагогического совета входят следующие функции:
- 7.32.1. обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- 7.32.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни слушателей и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- 7.32.3. принимает решение о допуске слушателей к промежуточной и итоговой аттестации;
- 7.32.4. рассматривает и принимает локальные нормативные акты, образовательные программы, учебные планы, рабочие программы и иную учебно-методическую документацию;
- 7.32.5. принимает решение об исключении слушателей из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством РФ;
- 7.32.6. создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 7.33. Заседания педагогического совета созываются по заявлению любого члена Педагогического совета Исполнительным директором, но не реже, чем 1 раз в год. Заседания проводятся в рабочее время. Педагогический состав в письменной форме извещается о дате и времени проведения заседания педагогического совета не менее, чем за 1 рабочий день до даты проведения.
- 7.34. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется Исполнительным директором. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.35. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Председателем педагогического совета является Исполнительный директор Организации.
- 7.36. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос исполнительного директора. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.
- 7.37. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Исполнительного директора, являются обязательными для исполнения.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 8.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функцию представительства.
- 8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.
- 8.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения; Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.
- 8.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Организации.
- 8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.
- 8.7. Положение о филиале/представительстве утверждается на ~~Общем собрании учредителей~~ единогласно всеми участниками Общего собрания учредителей, присутствующими на собрании.



9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 9.4. Решение о преобразовании Организации принимается единогласно Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 9.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.
- 9.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.7. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.
- 9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 9.11. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия разрабатывает ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 9.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами: Устав, решения Общего собрания учредителей, приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, изданные Исполнительным директором и утвержденные им в установленном порядке; правила внутреннего трудового распорядка Организации; правила поведения слушателей в Организации;

Штатное расписание; Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации; Договоры между Организацией и предприятиями и организациями; Договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

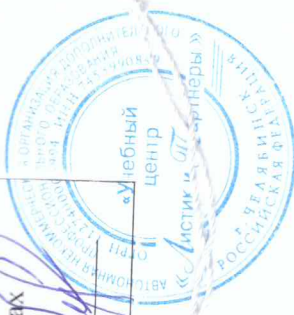
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и лицами, вступающими с ней в различные правоотношения.

11.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители руководствуются действующими нормами законодательства Российской Федерации.

11.3. Все работники Организации, обучающиеся, а также их законные представители, вправе знакомиться с содержанием настоящего Устава.

Прошито, проушеровано,
скреплено печатью и
подписью на 14 листах
Заявитель:
Суханова Е.Н.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
30 ноября 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 06 декабря 2016 года.

ГРН 2167400096390

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области М.Н. Литвинов

